

La prise de notes

RECONNAIS ET SYNTHÉTISE L'ESSENTIEL D'UN COURS

COMMENT FAIRE

Une bonne prise de notes **synthétise l'essentiel de l'information** transmise. N'écris pas tout ce qui est dit. Écoute, comprends, et note l'essentiel.

Pour cela, fais **attention aux répétitions**. Un enseignant qui répète une information cherche à transmettre un élément clé.

Prête également attention aux **phrases de transition**, aux mots qui transcrivent un lien logique entre les idées, ou ceux qui permettent d'insister sur une notion. Par exemple : cependant, particulièrement, en conclusion, en raison de, etc.

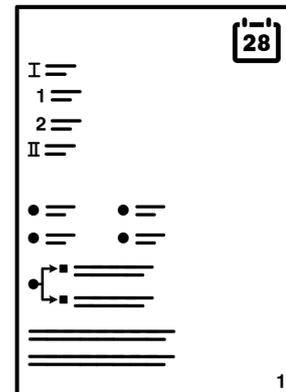


Sois organisé(e) dans ta prise de note. Commence toujours par écrire la date et un titre, et numérote tes pages.

Écris le plan du cours, il te sera utile pour te repérer dans tes notes à la relecture.

Plus tes notes seront visuelles, plus elles seront faciles à naviguer.

Aère la présentation : laisse des marges, saute des lignes. Tu peux également écrire sous forme de listes, de tableaux, ou de schémas pour faire ressortir les informations à retenir.



RÈGLES D'OR

- Une bonne prise de notes nécessite d'**être concentré(e)**. Pour cela, il faut être frais et disponible. Fais attention à ton hygiène de vie (repos, alimentation, gestion du stress, etc.).
- Prépare-toi intellectuellement avant chaque cours : **revois les notions importantes du cours précédent**, et lis les documents de préparation fournis par l'enseignant. Tu comprendras plus rapidement le cours.
- **Crée ton propre système d'abréviations**, ton code-couleur, et une mise en page qui te correspond.
- À la fin de la journée, pense à reprendre tes notes pour les compléter. N'attends pas plusieurs jours, tu risques d'oublier pourquoi tu avais laissé un espace libre à tel endroit, un petit symbole à un autre...

ALLER PLUS LOIN

<http://www.reussir-en-universite.fr/methodologie-du-travail-universitaire/prendre-des-notes.html>

https://www.ulg.ac.be/cms/c_3763231/fr/prendre-des-notes